

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW W GIMNAZJUM IM. HELENY MNISZEK W SABNIACH

PODSTAWY PRAWNE

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
(Dz.U. z 2004. Nr 256, poz 2572, z późn.zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
- umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
 - systematyczność pracy ucznia,
 - samodzielne wytwory ucznia, prace pisemne, sprawdziany,
 - zaangażowanie i kreatywność ucznia,
 - umiejętność prezentowania wiedzy,
 - umiejętność pracy w grupie.

§ 2

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów :
informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, na pierwszej lekcji w danym roku szkolny, dokumentując ten fakt wpisem do dziennika lekcyjnego, a rodziców poprzez udostępnienie Zasad Oceniania z poszczególnych przedmiotów do wglądu w sekretariacie szkoły;
2. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum nie otrzymują ocen niedostatecznych przez pierwsze dwa tygodnie nauki.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice /opiekunowie/ otrzymują do wglądu w szkole, bez możliwości kopiowania.
5. Ocenianie uczniów powinno być systematyczne, obejmować różne formy.
Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie pisemnych prac uczniowskich, testów, sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, prac domowych, obserwacji, samooceny
6. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:
 - 3 w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu,
 - 4 w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu,
 - 5 w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu,
 - 6 w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu,
 - 7 w przypadku 5 godzin zajęć w tygodniu.
7. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian powinien:
 - poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym z tygodniowym wyprzedzeniem w przypadku klasówki z większej partii materiału, wpisując termin w dzienniku lekcyjnym,
 - oddać uczniom sprawdzone prace w okresie 2 tygodni od daty pisania.
8. Kartkówki obejmujące zakres materiału z 3 ostatnich tematów nie wymagają wcześniejszych zapowiedzi i są traktowane jako pisemne odpowiedzi uczniów.
9. W jednym dniu może być tylko jedna klasówka, a w jednym tygodniu nie więcej niż trzy. W przypadku przełożenia przez uczniów zapowiedzianych sprawdzianów ich ilość może ulec zmianie.

10. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej, a także na podstawie opinii Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Niepublicznej Poradni Specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 3

1. Oceny śródroczne i roczne ustala się według skali:
 - celujący / cel – 6 /
 - bardzo dobry / bdb – 5 /
 - dobry / db – 4 /
 - dostateczny / dst – 3 /
 - dopuszczający / dop – 2 /
 - niedostateczny / ndst – 1 /
2. W ocenianiu bieżącym możliwe jest stawianie za stopniem znaku „+” lub „-”
3. Za aktywność lub prace dodatkowe uczeń może otrzymać „+”. Pięć plusów powoduje otrzymanie oceny bardzo dobrej. Cztery plusy – 4,
4. Brak pracy domowej, nieprzygotowanie do zajęć, uczeń otrzymuje „-”. Trzy minusy powodują otrzymanie oceny niedostatecznej.
5. W ocenianiu bieżącym stosowane jest ocenianie systemem punktowym. Przy przeliczaniu punktów na ocenę obowiązuje skala:
 - / 0% - 30% / ndst
 - / 31% - 49% / dop
 - / 50% - 74% / dst
 - / 75% - 90% / db
 - / 91% - 100% / bdb
 - /powyżej 100% / cel.
6. Ustala się następujące kryteria ocen:
Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim /regionalnym/ albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.**Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z tego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje /wykonuje/ zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim /elementarnym/ stopniu trudności.

7. Nauczyciel danego przedmiotu opracowuje szczegółowe wymagania na poszczególne oceny.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych, informatyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w szczególności z zajęć wychowania fizycznego i informatyki, ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

11. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię specjalistyczną na czas określony w tej opinii oraz podania od rodziców.

12. Na podstawie pisemnej opinii Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej Publicznej Poradni Specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w gimnazjum.

13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

14. Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki otrzymują ocenę z religii/etyki na świadectwie na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym i wliczana jest do średniej ocen, nie wpływa jednak na promocję ucznia.

15. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

§ 4

1. W procesie oceniania nauczyciel uwzględnia różnice rozwojowe i rytm pracy poszczególnych uczniów:
 - uczeń z trudnościami ma prawo do uzupełniania partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna i współpracuje z nauczycielem;
 - uczeń zdolny ma możliwość realizowania zadań dodatkowych, wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela;
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne ze swego przedmiotu do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się.
3. Obniżenie wymagań może nastąpić z jednego lub wielu zajęć edukacyjnych objętych programem nauczania.
4. Ocenianie uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się: dysgrafia, dysleksja, dysortografia, dyskalkulia;
 - ocena w głównej mierze dotyczy poprawności wypowiedzi ustnych i strony merytorycznej prac pisemnych – nie oceniamy poprawności ortograficznej czy poziomu graficznego pisma,
 - podczas sprawdzianów pisemnych należy wydłużyć limit czasu, oceniać na jednakowych prawach brudnopis i czystopis, zastąpić pisanie ze słuchu pisanem z pamięci,
 - nie oceniać głośnego czytania przed zespołem klasowym, uczeń głośno czyta tylko tekst uprzednio polecony do opracowania w domu,
 - w przypadku dysgrafii umożliwiamy uczniowi wykonywanie prac na komputerze lub pismem drukowanym,
 - nieczytelne fragmenty pracy uczeń może odczytać w indywidualnym kontakcie z nauczycielem,
 - uczeń z dysleksją wymaga wielu powtórzeń i częstszej kontroli rozumienia polecenia, zatem nie należy wzywać go do natychmiastowej odpowiedzi,
 - ocena z przedmiotu jest oceną ogólną, na którą składają się wszystkie przejawy aktywności, sprawności i umiejętności uczniów możliwe do zaobserwowania danego przedmiotu.

§ 5

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Statucie Szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, między 15 a 22 stycznia, jeżeli w tym czasie wypadają ferie to w ostatnim tygodniu przed feriami.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią ocen bieżących.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców /opiekunów/ o przewidywanej dla niego ocenie z tygodniowym wyprzedzeniem /forma pisemna/.

Możliwość poprawy oceny proponowanej ma uczeń, który:

- w terminie zaliczył wszystkie prace z przedmiotu,
 - systematycznie uczęszczał na zajęcia i aktywnie w nich uczestniczył.
 - systematycznie i estetycznie prowadził zeszyt przedmiotowy i odrabiał prace domowe;
 - skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych;
7. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej, należy powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.
 8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
 9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

§ 6

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania egzaminacyjne,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 - uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
 10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
 11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 7

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 2 dni, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza egzamin poprawkowy wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
5. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- imię i nazwisko ucznia,
- zadania egzaminacyjne,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, złożony do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu, dokumentacja dotycząca egzaminu sprawdzającego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom bez możliwości kopiowania w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) Uczeń może ubiegać się o sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych, jeżeli:

- nie została zachowana procedura ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- nieobecność w szkole spowodowana była długotrwałą chorobą dziecka lub wypadkiem losowym w jego rodzinie,
- upoważnia go do tego orzeczenie lekarskie o przyczynie niepowodzeń w szkole spowodowanych ukrytą chorobą lub deficytami.

2) Aby uzyskać ocenę wyższą uczeń zobowiązany jest wykazać się wiedzą na tę ocenę. Uczeń otrzymuje ocenę wyższą, gdy ze sprawdzianu uzyska wynik na poziomie wymagań na tę ocenę.

§ 8

1. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 9

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

- W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.
 5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania egzaminacyjne,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 9. Uczeń zdaje egzamin poprawkowy gdy uzyska wynik na poziomie 31% wymagań .
 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 11. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w razie:
 - długotrwałej choroby dziecka,
 - wypadku losowego w rodzinie dziecka,
 - orzeczenia lekarskiego o przyczynie niepowodzeń w szkole spowodowanych ukrytą chorobą lub deficytami.
 12. Uczeń składa do dyrekcji szkoły na piśmie podanie o umożliwienie mu zdawania egzaminu poprawkowego.
 13. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia o terminie egzaminu poprawkowego /data, godzina/ na piśmie.

14. Nauczyciel egzaminujący opracowuje zestawy zadań na poszczególne oceny /odpowiednio do części pisemnej i ustnej/.

§10

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu,
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 11

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów i wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie oraz ocenianego ucznia (w formie pisemnej).
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) udział ucznia w projekcie edukacyjnym.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie

kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, czy też opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

2. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie zgadzają się z proponowaną oceną, mogą wystąpić na piśmie o ponowne ustalenie oceny zachowania z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, nie później niż 2 dni po uzyskaniu informacji.
3. Rada Pedagogiczna rozpatrując odwołanie na posiedzeniu klasyfikacyjnym może podjąć decyzję o ponownym ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania.
4. Ponownie ustalona ocena jest ostateczna.

§ 12

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę:
 - a) jego kulturę osobistą, tj.:
 - umiejętność przestrzegania norm współżycia społecznego,
 - prezentowanie wysokiej kultury słowa i dyskusji,
 - uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowaniu na zło,
 - poszanowanie mienia szkoły, własności społecznej, własności drugiego człowieka;
 - b) postawę wobec koleżanek i kolegów oraz innych osób, tj.:
 - okazywanie zainteresowania i pomocy koleżankom i kolegom borykającym się z problemami,
 - uszanowanie osobowości i indywidualności drugiego człowieka,
 - okazywanie szacunku nauczycielom i starszym;
 - c) wypełnianie przez ucznia podstawowych obowiązków szkolnych, tj.:
 - frekwencję na zajęciach,
 - stopień pilności,
 - systematyczność,
 - sumienność i odpowiedzialność,
 - punktualność,
 - przestrzeganie zasad BHP;
 - d) udział w życiu klasy, szkoły i środowiska, tj.:
 - wywiązywanie się z zadań powierzonych przez klasę, szkołę,
 - pracę w organizacjach młodzieżowych,
 - reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach, turniejach,
 - zaangażowanie w prace społeczno-użyteczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy,
 - dbałość o zdrowie swoje i innych osób,
 - nie uleganie nałogom,
 - dbałość o higienę osobistą, estetykę wyglądu,
 - dbałość o ład i porządek w otoczeniu;
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję lub ukończenie szkoły, jednocześnie śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:
 - a) obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
 - b) adnotacje o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia w dzienniku lekcyjnym (lub w zeszycie klasowym prowadzonym przez wychowawcę),
 - c) uwagi dotyczące zachowań ucznia mogą zgłaszać do wychowawcy wszyscy pracownicy szkoły.
7. Sposoby sprawdzania postępów w zachowaniu ucznia:
 - a) systematyczna analiza dokumentacji na lekcji wychowawczej (jeden raz w miesiącu analiza frekwencji i zapisanych uwag w dzienniku lekcyjnym).
 - b) konsultacja w zespołach wychowawczych.
 - c) rozmowy wychowawcy z nauczycielami uczącymi w danej klasie.
8. Tryb odwoławczy od oceny z zachowania.
 - Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny zachowania w ciągu 2 dni po upływie terminu poinformowania uczniów o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
 - Ocena zachowania może być podwyższona w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia poza szkołą, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska, itp.
 - W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
 - Postępowanie przeprowadza wychowawca klasy poprzez rozmowę wyjaśniającą z zainteresowanym uczniem.
 - Uczeń, który w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.
 - Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu klasowego, przedstawiciela rady pedagogicznej lub rodzica (prawnego opiekuna) danego ucznia.
 - Przy ustalaniu ostatecznej oceny wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy i samoocenę ucznia.
 - Uczeń, który otrzymał upomnienie dyrektora szkoły, na następującej po niej klasyfikacji nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż dobra.
 - Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły, na następującej po niej klasyfikacji nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna.
 - Ostateczną decyzję w sprawie rocznej oceny zachowania podejmuje wychowawca podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej po wysłuchaniu opinii jej członków.
 - Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna w tym trybie postępowania.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
10. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny w terminie nie później niż dwa dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

11. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 2 dni, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

13. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 13

Kryteria oceniania zachowania:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
- we wszystkich sprawach przestrzega regulaminu szkolnego,
- wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
- wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości,
- dba o kulturę słowa,
- systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się,
- okazuje szacunek przełożonym, osobom starszym, kolegom,
- jest koleżeński i uczciwy,
- nie ulega nałogom,
- szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny w nauce,
- bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły, wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
- systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się,

- szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- nie ulega nałogom,
- używa kulturalnego języka, jest koleżeński, uczciwy i życzliwy dla innych.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulaminu szkolnego i pracuje na miarę swoich możliwości,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się,
- nie uczestniczy w kłótniach i bójkach,
- zachowuje się kulturalnie, nie przeszkadza na lekcjach,
- szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia,
- nie ulega nałogom,
- cechuje go wysoka kultura osobista, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla innych,

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- łamie postanowienia regulaminu szkolnego,
- spóźnia się na lekcje, nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, ma godziny nieusprawiedliwione
- nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
- w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- wielokrotnie dopuszcza się łamania postanowień regulaminu szkolnego,
- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
- ulega nałogom,
- wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i używa wulgarnych słów w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów lub innych osób,
- często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, spóźnia się na zajęcia,
- niszczy mienie szkoły,
- utrudnia prowadzenie lekcji,
- nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy,
- nie reaguje na uwagi nauczycieli dotyczące jego zachowania.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
- bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne,
- notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- wagaruje, opuszcza wybrane lekcje, notorycznie spóźnia się na zajęcia,
- działa w nieformalnych grupach,
- ulega nałogom wywierając negatywny wpływ na rówieśników,
- nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

§ 14

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice informowani są o zasadach oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o sposobie oceniania zachowania.
2. Rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:
 - a) kontakt bezpośredni:
 - spotkania z rodzicami /minimum 3 w ciągu roku szkolnego/
 - rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie,
 - w sytuacjach wyjątkowych rodzice proszeni są o przyście do szkoły poza wcześniej ustalonym trybem.
 - b) kontakt pośredni:
 - rozmowa telefoniczna,
 - korespondencja listowna,
 - zapisy w zeszytach przedmiotowych,
 - zapisy w dzienniczku (notesie) uczniowskim.
3. Po pierwszym semestrze danego roku szkolnego rodzice (opiekunowie) otrzymują pisemną informację o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej ocenie zachowania.
4. Wychowawca organizuje (na życzenie rodziców) spotkania z innymi uczącymi lub specjalistami (na przykład pedagogiem, policjantem, pracownikiem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub Ośrodka Wspierania Rodziny).

§15

Rada Pedagogiczna uczniom kończącym gimnazjum może przyznać następujące tytuły:

- a) PRO BONO PUBLICO – DLA DOBRA PUBLICZNEGO
- B) PRIMUS INTER PARES (za najwyższy wynik egzaminu gimnazjalnego)
- C) PRO DOMUM SUAM – DLA DOMU SWEGO
- D) EKSPERT W DANEJ DZIEDZINIE

§ 16 Projekt edukacyjny

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - wybór tematu projektu edukacyjnego
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji
 - wykonanie zaplanowanych działań
 - publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego
 - podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym
2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - zadania nauczyciela
 - czas realizacji projektu edukacyjnego
 - termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego
 - sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym
 - inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczynają realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu

5. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

Zasady Oceniania Projektów Edukacyjnych są załącznikiem Statutu Szkoły.

§ 17

1. Zasady Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów są dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.
2. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
3. Zasady Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów dostępne są do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.

stan na 31.08.2015